

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, Η/Μ ΕΡΓΩΝ
 ΚΑΙ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
 Ταχ. Δ/ση: Πέραμα
 Τ.Κ : 74052
 Τηλ.: 2834340355
 FAX: 2834022913
 Πληροφορίες: Βεδεργιωτάκη Ελένη
 E-mail: lenaveder@gmail.com

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Στρατηγικό και επιχειρησιακό
 σχέδιο ολοκληρωμένης
 τουριστικής ανάπτυξης και
 προβολής του Δήμου
 Μυλοποτάμου

Αρ. Μελέτης: 10/2018

Προϋπολογισμός: 74.000,00 €

Αρ. Πρωτ. 7749/02-08-2018

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ

Διακηρύσσει, Συνοπτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου της υπηρεσίας «**Στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου**» με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών στο σύνολο της προϋπολογισθείσας υπηρεσίας όπως προσδιορίζεται στην παρούσα.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται σε **εβδομήντα τέσσερεις χιλιάδες ευρώ (€74.000,00) με Φ.Π.Α.** και η χρηματοδότηση της υπηρεσίας προβλέπεται από την Περιφέρεια Κρήτης (ΣΑΕΠ 402 Κ.Α. 2010ΕΠ40200008). Η σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον αντίστοιχο Κ.Α. 60-6431.001 του προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου Μυλοποτάμου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/08-08-2016 (Φ.Ε.Κ. Α 147) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν 3463/2006, όπως ισχύουν.
3. Το Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.»
4. Το ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. Το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
6. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »

7. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
8. Τους όρους της μελέτης με αριθμό **10/2018 της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Δόμησης του Δήμου Μυλοποτάμου**
9. Την υπ' αριθ. 132/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία τροποποιήθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου οικονομικού έτους 2018 και καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας «Στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου» προϋπολογισμού 74.000,00 € με συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 και του άρθρου 121 του Ν. 4412/2016
10. Την υπ' αριθ. 150/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της εργασίας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού
11. Την 522/2018 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικεία Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης
12. Το πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 18REQ003275267 και έγκριση πρωτογενούς αιτήματος με ΑΔΑΜ 18REQ003520759

Κ α λ ε ι

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω υπηρεσίας .

Σκοπός της προσφερόμενης υπηρεσίας είναι η Παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εκπόνηση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου και η παράδοση του προσδιορίζεται χρονικά σε συνολικά έως (4) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης .

Το αντικείμενο, οι στόχοι και τα παραδοτέα των παρεχομένων υπηρεσιών καθορίζεται αναλυτικά με την με αριθμ. 10/2018 Μελέτη του Δήμου Μυλοποτάμου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας.

Πιο συγκεκριμένα, το συμβατικό αντικείμενο, αποτελεί η παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στο Δήμο Μυλοποτάμου για την δημιουργία ολοκληρωμένων Τουριστικών Διαδρομών και την ενίσχυση του Τουριστικού Προϊόντος. Το παρόν θα περιλαμβάνει τα εξής παραδοτέα:

Η παρούσα προτεινόμενη πράξη αφορά **στην παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στο Δήμο Μυλοποτάμου για την κατάρτιση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής για τη δημιουργία μιας «μοναδικής τουριστικής ταυτότητας» του Δήμου.** Βασικός στόχος του Σχεδίου αποτελεί η ορθολογική αξιοποίηση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς και των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Δήμου για την τουριστική και γενικότερα την κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη του, καθώς και σχεδιασμός της αποδοτικότερης προβολής του Δήμου και των τοπικών επιχειρήσεων και η βελτίωση της εικόνας και της θέσης του τουριστικού προϊόντος της περιοχής. Το πλούσιο περιβαλλοντικό και πολιτισμικό απόθεμα, η παραγωγή ποιοτικών τοπικών προϊόντων και η ζεστή φιλοξενία των κατοίκων αποτελούν ισχυρά πλεονεκτήματα της περιοχής που στην βάση ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού μπορούν να αξιοποιηθούν κατάλληλα να αναδείξουν το Δήμο σε έναν ποιοτικό, ελκυστικό και δυναμικά αναπτυσσόμενο τουριστικό προορισμό.

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης περιλαμβάνει τις εξής εργασίες - παραδοτέα:

1. Αποτύπωση, Ανάλυση και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης του Δήμου Μυλοποτάμου

(σελ.2)

2. Σχεδιασμός και διενέργεια Έρευνας Πεδίου σε επιχειρήσεις του Δήμου Μυλοποτάμου:

3. SWOT ANALYSIS

4. Διαμόρφωση της Στρατηγικής για την Ολοκληρωμένη Τουριστική Ανάπτυξη του Δήμου Μυλοποτάμου

5. Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης για την Ολοκληρωμένη Τουριστική Ανάπτυξη του Δήμου Μυλοποτάμου

6. Στρατηγική Μάρκετινγκ και Σχέδιο Δράσης για την προβολή και ανάδειξη του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Μυλοποτάμου

7. Σχεδιασμός και υλοποίηση των διαβουλεύσεων.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **74.000,00€** με το Φ.Π.Α .

Η χρηματοδότηση του υποέργου προβλέπεται μέσω της **ΣΑΕΠ 402 με ΚΑ 2010ΕΠ40200008**. Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, στον Κ.Α. 60-6431.001 του προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου Μυλοποτάμου

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Μυλοποτάμου

Οδός : Πέραμα Ρεθύμνου
 Ταχ.Κωδ. : 74052
 Τηλ. : 2834340352
 Telefax : 2834022913
 E-mail : perama1@otenet.gr
 Πληροφορίες: : Βεδεργιωτάκη Ελένη

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) είναι ΟΤΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Για την εκτέλεση του έργου θα συναφθεί σύμβαση του αναδόχου με το Δήμο Μυλοποτάμου για την αναφερόμενη υπηρεσία, όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα προϋπολογισμού και με τους όρους της παρούσας .

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε 74.000,00 Ευρώ και αναλύεται σε Καθαρή αξία: 59.677,42€ και Φ.Π.Α.: 14.322,58€.

**Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο επί του συνόλου της μελέτης .
 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.**

Ο ανάδοχος θα προκύψει μετά τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.**

Αυτή καθορίζεται βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών στο σύνολο της προϋπολογισθείσας υπηρεσίας από τον αντίστοιχο μαθηματικό τύπο που προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 13) .

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι **ανοικτή και επί ίσοις όροις** για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη με το παρόν επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης . Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/ και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα στο Πέραμα Μυλοποτάμου Νομού Ρεθύμνης ΤΚ 74052, την Τρίτη 21/08/2018 και ώρα 11.00 πμ, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η παρούσα διακήρυξη,
- β) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).
- γ) την με αριθμό 10/2018 μελέτη, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Δόμησης του Δήμου.

δ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

Οι υποψήφιοι διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού και το περιεχόμενο της διακήρυξης μέχρι και **οκτώ (8) ημέρες** πριν από την Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών της παρούσας. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας, ως εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εγγράφως σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών της παρούσας Προκήρυξης. Οι γραπτές απαντήσεις κοινοποιούνται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν άρθρο σε όλους τους ενδιαφερομένους και σε κάθε περίπτωση αναρτώνται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου Μυλοποτάμου <http://www.dimosmylopotamou.gr>. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) Από την παραλαβή των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν Άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων συνάγεται κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης της υπηρεσίας .

2. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα της άντλησης όλων των απαραίτητων πληροφοριών με ηλεκτρονικό τρόπο με ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στη συγγραφή υποχρεώσεων και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης, όπου θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Δήμου Μυλοποτάμου <http://www.dimosmylopotamou.gr> καθώς επίσης θα διατίθενται και από τα γραφεία του Δήμου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού - Τόπος, Τρόπος & Χρόνος Παράδοσης Αντικειμένου

1. Ο διαγωνισμός αφορά την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο «**Στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου**», όπως περιγράφεται στην με αριθμό 10/2018 μελέτη, της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Δόμησης του Δήμου που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος της σύμβασης.
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.
4. Συνοπτικά, το παρόν έργο θα περιλαμβάνει τα εξής παραδοτέα, όπως περιγράφονται στη μελέτη με αρ. 10/2018.

ΦΑΣΗ Α:

1. Αποτύπωση, Ανάλυση και Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης του Δήμου Μυλοποτάμου
2. Σχεδιασμός και διενέργεια Έρευνας Πεδίου σε επιχειρήσεις του Δήμου Μυλοποτάμου:
3. SWOT ANALYSIS

ΦΑΣΗ Β:

4. Διαμόρφωση της Στρατηγικής για την Ολοκληρωμένη Τουριστική Ανάπτυξη του Δήμου Μυλοποτάμου
5. Κατάρτιση Σχεδίου Δράσης για την Ολοκληρωμένη Τουριστική Ανάπτυξη του Δήμου Μυλοποτάμου
6. Στρατηγική Μάρκετινγκ και Σχέδιο Δράσης για την προβολή και ανάδειξη του τουριστικού προϊόντος του Δήμου Μυλοποτάμου
7. Σχεδιασμός και υλοποίηση των διαβουλεύσεων.

Η μεθοδολογία που ακολουθείται βασίζεται στην ανάγκη ενός συνεκτικού, ρεαλιστικού και αποτελεσματικού επιχειρησιακού σχεδιασμού προσαρμοσμένου στις τοπικές ανάγκες και προοπτικές και παράλληλα στην ανάγκη αποδοχής του σχεδιασμού και στην παραγωγή και αξιοποίηση ιδεών και απόψεων από το σύνολο των πολιτών και των εμπλεκόμενων φορέων, μέσω της εφαρμογής διαδικασιών της «**εκ των κάτω προς τα πάνω**

προσέγγισης» (bottom-up). Για αυτό τον σκοπό καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του παρόντος έργου θα υπάρξει **εκτεταμένη διαδικασία διαβούλευσης και επαφών με τους πολίτες τους επιχειρηματίες και τους τοπικούς φορείς.** Μέσω της συμμετοχής τους, ο στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός για την δημιουργία ολοκληρωμένων Τουριστικών Διαδρομών και την ενίσχυση του Τουριστικού Προϊόντος στο Δήμο Μυλοποτάμου αποκτά ένα σημαντικό επίπεδο «δημόσιας νομιμότητας». Η διαδικασία αυτή θα τροφοδοτεί τα επιμέρους παραδοτέα, τόσο με στοιχεία όσο και με γενικότερο προβληματισμό και προτάσεις. Συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν τουλάχιστον 2 ανοικτές διαβουλεύσεις, καθώς και επιμέρους συναντήσεις με τοπικούς αναπτυξιακούς, παραγωγικούς, και λοιπούς φορείς. Κατά την διάρκεια των διαβουλεύσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή μέλους/ών της ομάδας έργου με ειδικότητα/ εμπειρία σχετική με το φορέα και το αντικείμενο της διαβούλευσης.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί το παρακάτω χρονοδιάγραμμα αυστηρά, κατά την τμηματική παράδοση του συμβατικού αντικειμένου, όπως αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΦΑΣΗ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου	ΦΑΣΗ Α/ Παραδοτέα 1, 2, 3	Έως 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
	ΦΑΣΗ Β/ Παραδοτέα 4, 5, 6, 7	Έως 2 μήνες κατόπιν της “Φάσης 1”

Για κάθε διακριτή «φάση» θα γίνεται έκδοση αντίστοιχης βεβαίωσης από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης της υπηρεσίας, που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής και για κάθε επιμέρους παραδοτέο διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι η εκτέλεση της Υπηρεσίας δεν ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται έγγραφο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελέστηκε .

Η καταβολή της αμοιβής προς τον «Ανάδοχο» θα γίνεται με έκδοση τιμολογίου και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών .

Η παράδοση των αντίστοιχων ειδών ανά “φάση” προβλέπεται με την κατάθεση τους στο πρωτόκολλο του Δήμου, από το οποίο θα διαβιβάζονται στον πρόεδρο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής (άρθρο 221, Ν.4412/2016) .

Το παραδοτέο αντικείμενο παραδίδεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε τέσσερις (4) σειρές εκτυπωμένων αντιγράφων και σε ψηφιακή μορφή(.pdf) σε cd με το ανάλογο εξώφυλλο. Παράλληλα υποβάλλεται και σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή (π.χ. για τα κείμενα σε έγγραφα .doc, για υπολογιστικά φύλλα .xls και τα διανυσματικά αρχεία σε .dxf ή .dwg) σε cd με το ανάλογο εξώφυλλο.

Καθ' όλη τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου υλοποίησης θα υπάρχει διαρκής συνεργασία με τον φορέα ανάθεσης, δια της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής .

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 .

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε 74.000,00 Ευρώ και αναλύεται σε Καθαρή αξία: 59.677,42€ και Φ.Π.Α.: 14.322,58€.

Ο προϋπολογισμός, όσον αφορά το είδος και ο κωδικός κατάταξης του (CPV) του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων, αναφέρεται παρακάτω :

A/A	ΕΙΔΟΣ (CPV : 79415200-8)	Ποσότητα	Μον. Μετρ.	τιμή μονάδας (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου	1	Κατ' αποκοπή	59.677,42	59.677,42
Σύνολο (€) χωρίς ΦΠΑ					59.677,42
Φ.Π.Α. 24%					14.322,58
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€) ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ%					74.000,00

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, στον αντίστοιχο Κ.Α. 60-6431.001 του προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου Μυλοποτάμου

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

3. Οι πληρωμές θα ακολουθούν και την κατά τμήματα παράδοση της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο, μετά από πιστοποίηση του παρασχεθέντος αντικειμένου. Η καταβολή της αμοιβής προς τον «Ανάδοχο» θα γίνεται με έκδοση τιμολογίου και την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΦΑΣΗ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΡΩΜΗ
Στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου	ΦΑΣΗ Α/ Παραδοτέα 1, 2, 3	50%	Έως 2 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
	ΦΑΣΗ Β/ Παραδοτέα 4, 5, 6, 7	50%	Έως 2 μήνες κατόπιν της "Φάσης 1"

4. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από τη συγκέντρωση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών (δελτία αποστολής– τιμολόγια), τη σύνταξη Πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή .

5. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Δικαίωμα συμμετοχής – Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής – Λόγοι αποκλεισμού

1. **Κριτήριο Ανάθεσης :** Ο ανάδοχος θα προκύψει μετά τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.**

Αυτή καθορίζεται βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών στο σύνολο της προϋπολογισθείσας υπηρεσίας από τον αντίστοιχο μαθηματικό τύπο που προσδιορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 13) .

2. Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή / και νομικών προσώπων καθώς και συνεταιρισμοί, ημεδαπά ή αλλοδαπά που πληρούν τις ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές απαιτήσεις που καθορίζονται στην παράγραφο 3 του Άρθρου 6 της παρούσης και :

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.1. γ του Άρθρου 25 του ν.4412/8-8-16 (ΦΕΚ Α' 147) καθώς και σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων .

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να τεκμηριώσει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») τα στοιχεία τεκμηρίωσης της παρούσας. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι άνωθεν ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό αφού προβλέπεται από το άρθρο 72 Ν.4412/2016.

3. Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής:

Οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία σε αντικείμενα και τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με την υπό ανάθεση υπηρεσία. Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται να πληρούν υποχρεωτικά τις ακόλουθες ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ως προς την Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα:

1. Επάρκεια οργανωτικής δομής και ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιτυχής και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης καθώς και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Επάρκεια εμπειρίας εκτέλεσης έργων συναφών αντικειμένων

Λόγω της πολυπλοκότητας και του ιδιαίτερου αντικειμένου του παρόντος έργου οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον την ακόλουθη εμπειρία :

- Να έχουν υλοποιήσει με επιτυχία την τελευταία πενταετία 1 μελέτη σχετική με την ανάπτυξη ειδικών/εναλλακτικών τουριστικών δραστηριοτήτων ή την ενίσχυση του τουριστικού Προϊόντος.
- Να έχουν υλοποιήσει με επιτυχία την τελευταία πενταετία τουλάχιστον 1 έργο που να αφορά ολοκληρωμένα σχέδια / στρατηγικές τοπικής ανάπτυξης με την μέθοδο της bottom up προσέγγισης με προϋπολογισμό τουλάχιστον 50 % με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου προ ΦΠΑ
- Να διαθέτουν εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ΟΤΑ Α βαθμού έχοντας ολοκληρώσει την τελευταία πενταετία μια τουλάχιστον εργασία-συμβουλευτική υποστήριξη στην κατάρτιση πενταετούς επιχειρησιακού προγράμματος και μια εμπειρογνωμοσύνη σχετική με τον ολοκληρωμένο χωρικό σχεδιασμό για την εφαρμογή Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης σε ΟΤΑ Α Βαθμού.

Η επάρκεια θα αποδεικνύεται για κάθε έργο με την προσκόμιση της σύμβασης ταυτόχρονα με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης του αντικειμένου της.

3. Επάρκεια Ομάδας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου με επιστημονική επάρκεια, εξειδίκευση και ικανότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Για το σκοπό αυτό, η Ομάδα Έργου που θα απασχοληθεί στο έργο θα αποτελείται κατ' ελάχιστον από τα ακόλουθα στελέχη:

Υπεύθυνος Ομάδας Έργου (Project Manager):

Πτυχιούχος ΑΕΙ οικονομικών επιστημών που να διαθέτει εμπειρία στην εκπόνηση και τον συντονισμό Μελετών τουριστικής ανάπτυξης, τοπικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων. Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει γενικότερη 5ετη εμπειρία στην συμβουλευτική υποστήριξη ΟΤΑ σε θέματα αναπτυξιακού σχεδιασμού και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Μέλη της Ομάδας Έργου

1. Έναν στέλεχος ΑΕΙ με πτυχίο συναφές στο αντικείμενο της επικοινωνίας και εμπειρία σε θέματα προβολής και εκπόνησης στρατηγικών ΟΤΑ.
2. Ένα στέλεχος ΑΕΙ με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση μελετών σχετικών με την τουριστική και τοπική ανάπτυξη
3. Ένα στέλεχος ΑΕΙ με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπόνηση μελετών τοπικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης
4. Ένα στέλεχος ΑΕΙ, με Δίπλωμα Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης και εμπειρία στην εκπόνηση στρατηγικών τοπικής Ανάπτυξης και μελετών σχετικά με την τουριστική ανάπτυξη ΟΤΑ.
5. Ένας Γεωπόνος με εμπειρία στον αναπτυξιακό σχεδιασμό Ο.Τ.Α
6. Ένας Μηχανικός με εμπειρία στην εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών και μελετών σχετικών με τον τουρισμό
7. Ένας γραφίστας με εμπειρία στον σχεδιασμό επικοινωνιακής Πολιτικής ΟΤΑ
8. Ένας οικονομολόγος ΠΕ , με εμπειρία σε έρευνες Πεδίου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») τα στοιχεία τεκμηρίωσης της παραγράφου 4 του Άρθρου 9 της Παρούσας Προκήρυξης. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι άνωθεν ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

4. Λόγοι αποκλεισμού :

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων **σύμφωνα με τα άρθρα 73 παρ.1,2, 4α και β & 74 του Ν. 4412/2016 και πιο συγκεκριμένα :**

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης- πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. '315), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2.

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος – μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού :

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **21/08/2018**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **11.00 π.μ.**

Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχιακό Κατάστημα στο Πέραμα του Δήμου Μυλοποτάμου. Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 8: Υποβολή - Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε **ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ**.

Στην εξωτερική όψη του **Κυρίως Φακέλου** κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής (Άρθρο 92, Ν.4412/2016):

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (με κεφαλαία)
- **τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνιζόμενου (διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail)**
- Αναθέτουσα Αρχή: **Δήμος Μυλοποτάμου**
- **Διακήρυξη** με Αριθμ. Πρωτ. 7749/02-08-2018
- Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας **«Στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου Μυλοποτάμου»**
- Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών: **21/08/2018**
- Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος θα πρέπει να περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, ως εξής:

- Έναν Υποφάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το Άρθρο 9 της παρούσης.
- Έναν Υποφάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική προσφορά**» που περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το Άρθρο 10 της παρούσης.
- Έναν Υποφάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το Άρθρο 11 της παρούσης.

Οι επιμέρους υποφάκελοι θα αναφέρουν εξωτερικά και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, fax και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία των Υποφακέλων, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές και τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο., η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές απορρίπτονται.

Όπου στα Τεύχη διαγωνισμού ζητείται η προσκόμιση εγγράφων/ πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες δεν απαιτείται να προσκομίζονται τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, αλλά γίνονται δεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών.

Άρθρο 9: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν, στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο αρμοδίως Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης (Άρθρο 6 της παρούσας προκήρυξης) και

(β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα όποια έχουν καθαρισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του ν. 4412/2016 (Άρθρο 6 της παρούσας προκήρυξης)

Το **ΤΕΥΔ** που αφορά στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης βρίσκεται συνημμένο στο **Παράρτημα ΙΙΙ** και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της, ενώ συμπληρώνεται και υπογράφεται σύμφωνα με τις Οδηγίες συμπλήρωσης της ΕΑΑΔΗΣΥ (Κατευθυντήρια Οδηγία 15 – Απόφαση 161/2016),

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμπληρώσουν μόνο την Ενότητα α του Μέρους ΙV του ΤΕΥΔ χωρίς να υποχρεούνται να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους ΙV .

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:

(α) Έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

(β) Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση Νομικών Προσώπων, τόσο το ΤΕΥΔ, όσο και η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλονται από:

- α) τους διαχειριστές, όσον αφορά Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.,
- β) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όσον αφορά Α.Ε.,
- γ) τους νόμιμους εκπρόσωπους κάθε άλλης μορφής νομικού προσώπου.

3. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

4. Τα Δικαιολογητικά απόδειξης και τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσης προκήρυξης:

4.1 Αναλυτική παρουσίαση των χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου (επιχειρηματική δομή τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης, υλικοτεχνική του υποδομή, απασχολούμενο προσωπικό, ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης)

4.2 Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος 9001: 2015 με Πεδίο αναφοράς τον αναπτυξιακό σχεδιασμό

4.3 Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος 1435 :2009 για τις υπηρεσίες επικοινωνίας

4.4 Πίνακα συναφών έργων και αντίστοιχα για κάθε έργο συμβάσεις και πρωτοκόλλα παραλαβής που θα αποδεικνύουν την εκτέλεσή τους. Ο Πίνακας θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:

A/A	Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος Έργου	Συνοπτική περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός Έργου χωρίς ΦΠΑ

4.5 Πίνακας των στελεχών και εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης

4.6 Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση για το αληθές τους.

4.7 Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν συνδέονται με εξαρτημένη σχέση εργασίας με τον προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

5. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση/ κοινοπραξία Επίσης, στην Προσφορά της ένωσης πρέπει:

- (α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης για συμμετοχή της στο Διαγωνισμό,
- (β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης και να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,
- (γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους,

(δ) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής της Ένωσης,

(ε) η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση ανάθεσης του έργου. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης

Σε περίπτωση εγκατάστασης των υποψηφίων στην αλλοδαπή, τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής». Στην Ένορκη Βεβαίωση ή στην υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

Άρθρο 10: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, η οποία υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κύριες ενότητες:

1. **Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου :** κατανόηση του πλαισίου, των γενικών και ειδικών θεμάτων και των απαιτήσεων του έργου, αντίληψη των ιδιαιτεροτήτων, των ειδικών ζητημάτων και των ενδεχόμενων κινδύνων, καθώς και οι τρόποι αντιμετώπισης που προτείνονται από τον διαγωνιζόμενο.
2. **Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου:** προτεινόμενη μεθοδολογία, κατάλληλα εργαλεία και μέσα για την υλοποίηση του έργου
3. **Ανάλυση του έργου σε ενότητες εργασιών:** Ανάλυση του έργου σε Δραστηριότητες και Παραδοτέα και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα
4. **Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου:** περιγραφή της οργάνωσης της λειτουργίας της Ομάδας Έργου, περιγραφή των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών, με τρόπο ώστε να καλύπτονται όλες οι επιμέρους ανάγκες του έργου.

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συντάξει την Τεχνική Προσφορά ακολουθώντας πιστά τη δομή που περιγράφεται ανωτέρω. Επιπλέον η έκταση της Τεχνικής Προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 30 σελίδες.

Άρθρο 11: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλουν Υποφάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, ορθά και πλήρως συμπληρωμένο το **Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Ι** της παρούσης και να φέρει την υπογραφή του προσφέροντα και τη σφραγίδα του οικονομικού φορέα.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Στην περίπτωση προσφοράς, της οποίας το προσφερόμενο τίμημα είναι μικρότερο του 85% του προϋπολογισμού του Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει εντός του Υποφακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία), καθώς και αναλυτικά φύλλα χρονοχρέωσης για κάθε μέλος της ομάδας έργου συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε μέλους που να δηλώνεται σε ποια άλλα έργα /μελέτες /η συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα συμμετέχει για το χρονικό διάστημα του υπό εκτέλεση έργου. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, το προσφερόμενο τίμημα κριθεί ως υπερβολικά χαμηλό σε βάρος της ποιότητας του Έργου, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Άρθρο 12: Ισχύς Προσφορών :

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για 6 (έξι) μήνες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα 6 (έξι) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι (Άρθρο 97, Ν. 4412/2016). Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του Διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

Άρθρο 13: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ :

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Έργου. Το έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τα κατωτέρω .

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια στην διαδικασία είναι τα εξής:

Πρώτο Στάδιο: Αποσφράγιση Φακέλων Προσφορών Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών .

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής , μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά φυλάσσονται με ευθύνη της Επιτροπής, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση .

Στην ίδια συνεδρίαση η Επιτροπή, κλεισμένων των θυρών, εξετάζει και αξιολογεί τα στοιχεία του Φακέλου Δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά κάθε διαγωνιζόμενου ελέγχονται αν καλύπτουν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού. Κατά τη διάρκεια του έλεγχου, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες επί των στοιχείων που έχουν υποβληθεί. Προσφορές οι όποιες δεν πληρούν τους όρους της παρούσας σε επίπεδο Φακέλου Δικαιολογητικών, απορρίπτονται και δεν εξετάζονται περαιτέρω. Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή, στην ίδια ή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις προβαίνει στην εξέταση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Τα **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** που θα ληφθούν υπόψη για την βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Ομάδα Κριτηρίων	Κριτήριο	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	70
A1.	Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου	25
A.2	Μεθοδολογία και μέσα υλοποίησης του έργου	25
A.3	Ανάλυση του έργου σε δραστηριότητες και παραδοτέα	20
B.	Ομάδα Έργου	30
B.1	Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση Ομάδας Έργου	15
B.2	Βαθμός κάλυψης των αναγκών του έργου από τα προσόντα, τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των στελεχών της Ομάδας Έργου	15
	Σύνολο	100

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει κάθε ένα κριτήριο αυτόνομα με ένα ακέραιο βαθμό, στην κλίμακα 100– 120.

Βαθμολογία 100 δίνεται στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά πληροί ακριβώς τα κριτήρια.

Η βαθμολογία μπορεί να αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς στις περιπτώσεις που η τεχνική προσφορά υπερκαλύπτει το κριτήριο.

Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 100, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι σταθμισμένες βαθμολογίες των κριτηρίων αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της Επιτροπής. Στη συνέχεια, η βαθμολογία κάθε κριτηρίου σταθμίζεται (πολλαπλασιάζεται) επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Σ.Π.).

Ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (Σ.Β.Σ.Π.) υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{Σ.Β.Σ.Π.} = (\text{Α.Β.Σ.Π.} / \text{Α.Β.Σ.Π.}_{\max}) \times 100$$

όπου:

Α.Β.Σ.Π. max είναι ο μεγαλύτερος Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς μεταξύ όλων των Τεχνικών Προσφορών.

Δεύτερο Στάδιο: Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και σε ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα στάδια οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Η Επιτροπή βαθμολογεί τις οικονομικές προσφορές με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Οj} = (\text{K min} / \text{Kj}) \times 100$$

όπου :

Οj : η Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς

K min : το χαμηλότερο κόστος από όλες τις οικονομικές προσφορές

Kj : το κόστος της οικονομικής προσφοράς j.

Η ανάδειξη αναδόχου θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικό άποψη Προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και σύμφωνα με τη σχετική πρόβλεψη στα άρθρα 86 παρ. 13 και 90 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή τις συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Λι = 90 * (Σ.Β.Σ.Π.ι / Α.Β.Σ.Π.μαx) + 10 * Qj$$

όπου:

Α.Β.Σ.Π.μαx η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Σ.Β.Σ.Π.ι η Τελική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς Qj

Qj η Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς

Λι το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, επικρατέστερη είναι η Προσφορά με την καλύτερη Τεχνική Αξιολόγηση (μεγαλύτερο Τ.Β.Τ.Π.), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λι, Σ.Β.Σ.Π.ι) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων, κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή, Ανάδοχος της υπηρεσίας.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων μπορούν κατά την κρίση της Επιτροπής (άρθρο 117 Ν. 4412/2016) να λάβουν χώρα σε μία συνεδρίαση και επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14: ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ :

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο ανάδοχος στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

14.1 Οι Έλληνες Πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 .
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές
4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

14.2. Για τους αλλοδαπούς πολίτες:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3.Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

4. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης..

14.3 Για τα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Τα άνωθεν δικαιολογητικά των παραγράφων 15.1. και 15.2. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο.

Ειδικότερα σημειώνεται, ότι όσον αφορά τα ανωτέρω, τα νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για όλα τα μέλη του ΔΣ και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της

14.4. Για τις Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση και στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης (Άρθρο 80 παρ. 2β του Ν. 4412/2016). Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση/υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι, στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Αφού ο προσωρινός Ανάδοχος προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει συγκεκριμένες διευκρινήσεις, εφόσον προκύψει σχετική ανάγκη. Σε περίπτωση που αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει ποιότητας - τιμής και ούτω καθεξής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συνεδριάζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν εφόσον το επιθυμούν όλοι οι προσφέροντες στο διαγωνισμό.

Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή, συντάσσει πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης του Φακέλου

Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και προτείνει/εισηγείται την Αποδοχή ή Μη του εν λόγω Φακέλου, παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω πρακτικό και τον φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του προσωρινού ανάδοχου στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής. Εν συνεχεία, εκδίδεται η Απόφαση Κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους έχοντες έννομο συμφέρον συμμετέχοντες.

Άρθρο 15: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη στο Άρθρο 18 της Παρούσης εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 16: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **Παραρτήματος II**.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 17: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ :

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **293/2017** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Άρθρο 18: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού, σε οποιοδήποτε στάδιο, και την επανάληψη του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.

Άρθρο 19: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ :

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 218 έως 220 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 20: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ :

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά από τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του έχουν υποχρέωση εχεμύθειας αναφορικά με κάθε εμπιστευτική πληροφορία που περιήλθε σε αυτούς, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και δεσμεύεται να μην αποκαλύψει ή χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε Εμπιστευτική Πληροφορία.

Άρθρο 21: Δημοσιότητα :

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μυλοποτάμου και γενικά δημοσιεύεται όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις .

Άρθρο 22: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ :

Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται, οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

18PROC003521567 2018-08-02

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα από τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ρέθυμνο Κρήτης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Ο Δήμαρχος

Δημήτριος Κόκκινος