



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ**

Αντικείμενο: «Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή και παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.804,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%)

ΜΕΛΕΤΗ

«Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή και παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)»

Υποέργο SUB7: «Καταδυτικός και Υποβρύχιος Τουρισμός» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024) της Δράσης 16931 «Τουριστική Ανάπτυξη» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGeneration EU.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.804,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%)

ΚΑ 55.6162.002 οικονομικού έτους 2025

CPV: 85312300-2 -ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Αντικείμενο: «Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή και παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.804,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Γενικά χαρακτηριστικά

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. 21908/29-10-2025 (ΑΔΑ: 6Θ91465ΧΘΟ-191) Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού με θέμα «Έγκριση Αίτησης Ενίσχυσης του Επενδυτικού Σχεδίου με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» του δικαιούχου «ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ», στο υποέργο SUB7: «Καταδυτικός και Υποβρύχιος Τουρισμός» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5155126) της Δράσης 16931 «Τουριστική Ανάπτυξη» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGeneration EU και Εθνικούς Πόρους (ΠΔΕ), ο Δήμος Μυλοποτάμου χρηματοδοτήθηκε με συνολικό ποσό 221.612,51€ για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ».

Το εν λόγω έργο, αφορά στην δημιουργία Ελεύθερου Τεχνητού Υποβρύχιου Αξιοθέατος στον όρμο Μπαλίου του Δήμου Μυλοποτάμου. Ο Δήμος Μυλοποτάμου, μέσα από την υλοποίηση του έργου επιδιώκει να εμπλουτίσει και να αναβαθμίσει το τουριστικό του προϊόν συγκροτώντας έναν ιδιαίτερα αξιόλογο πόλο καταδυτικού τουρισμού καθώς αποτελεί τόπο με αξιόλογο φυσικό θαλάσσιο περιβάλλον με ιδιαίτερα ενδιαφέροντα βυθό που προσφέρεται για την αξιοποίησή του ως καταδυτικό προορισμό.

Για τη δημιουργία του Ελεύθερου Τεχνητού Υποβρύχιου Αξιοθέατος προβλέπεται η πόντιση τεχνητών υφάλων με βασικό στοιχείο τσιμεντοσωληνες διαφόρων μεγεθών σύμφωνα με όλα τα πρότυπα.

Ειδικότερα, το έργο διαρθρώνεται σε 4 τμήματα και συγκεκριμένα:

- Τμήμα 1: Δαπάνες για κατασκευή, επέκταση, εκσυγχρονισμός υποβρύχιων εγκαταστάσεων και προμήθειας εξοπλισμού: 184.386,76 €
- Τμήμα 2: Δαπάνες προβολής – προώθησης: 6.200,00 €
- Τμήμα 3: Δαπάνες που συνίστανται στο κόστος των εκπαιδευτικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών που παρέχονται από εξωτερικούς συμβούλους: 8.864,50 €
- Τμήμα 4: Δαπάνες για μελέτες: 22.161,25 €

Συγκεκριμένα, ο Δήμος Μυλοποτάμου στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου, αναλαμβάνει να τηρεί τις παρακάτω υποχρεώσεις:

✓ Να προβαίνει, για την υλοποίηση του έργου, στη σύναψη συμβάσεων και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

✓ Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ, τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.

✓ Να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.

✓ Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.

✓ Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.

✓ Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

✓ Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.

✓ Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο.

✓ Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.

✓ Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

✓ Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κ.λ.π, προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις.

✓ Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

✓ Να μεριμνά ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα του Έργου, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.

Σημειώνεται ότι στο ΣΔΕ ΤΑΑ, περιλαμβάνονται αυστηρές διαδικασίες και συνεπώς ενέργειες διαχείρισης οικονομικού και φυσικού αντικείμενου, ενώ η πιστή εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ώστε να εξασφαλίζεται η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων του ΤΑΑ, η επαρκής διαδρομή ελέγχου και η αποτελεσματική εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Οι Διαδικασίες αυτές συνοδεύονται από τυποποιημένα έντυπα και οδηγούς,

τα οποία είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαιτερότητες των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ και υποστηρίζουν την ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ως εκ τούτου, προτείνεται η ανάθεση της Υπηρεσίας με τίτλο **«Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή και Παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)**, με στόχο την ενίσχυση της οργανωτικής και διαχειριστικής ικανότητας και επάρκειας του για την ομαλή, έγκαιρη και αποτελεσματική παρακολούθηση, διαχείριση και ολοκλήρωση του Έργου και την επίτευξη όλων των οροσήμων και στόχων του.

2. Αντικείμενο των υπηρεσιών

Το αντικείμενο του έργου συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς το Δήμο Μυλοποτάμου για την παρακολούθηση, διαχείριση υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» που εντάχθηκε και χρηματοδοτείται στο υποέργο SUB7: «Καταδυτικός και Υποβρύχιος Τουρισμός» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5155126) της Δράσης 16931 «Τουριστική Ανάπτυξη» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Ειδικότερα ο Σύμβουλος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες διοικητικής και συμβουλευτικής υποστήριξης στο Δήμο Μυλοποτάμου:

- ✓ Υποστήριξη στην οργάνωση του συστήματος διαχείρισης, στον προγραμματισμό της υλοποίησης του έργου και την παρακολούθηση της Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων.
- ✓ Υποστήριξη σχετικά με την προετοιμασία και την έγκριση της σύναψης των προβλεπόμενων Δημοσίων Συμβάσεων (διακηρύξεις, διαγωνιστικές διαδικασίες, συμβασιοποιήσεις κλπ).
- ✓ Υποστήριξη στην ορθή παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των συμβάσεων που βρίσκονται σε φάση υλοποίησης, έως και την οριστική παραλαβή τους.
- ✓ Υπηρεσίες υποστήριξης σε θέματα χρηστής διαχείρισης, διαδικασιών ελέγχου και ολοκλήρωσης του έργου.
- ✓ Υποστήριξη στην κατάρτιση και υποβολή τακτικών και εκτάκτων εκθέσεων προόδου από τον Φορέα Υλοποίησης του έργου (Δήμος Μυλοποτάμου) προς οποιοδήποτε φορέα απαιτείται.
- ✓ Υποστήριξη στην αμελλητί παροχή των πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και ην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- ✓ Υποστήριξη με επιτόπια παρουσία κατά τη διενέργεια επαληθεύσεων και ελέγχων.
- ✓ Συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος για την πορεία του έργου.
- ✓ Εντοπισμός κρίσιμων θεμάτων/αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό καθώς και τυχόν κινδύνων ή/και προβλημάτων κατά την υλοποίηση του έργου, ενημέρωση του Δήμου Μυλοποτάμου και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων για την αντιμετώπισή τους.
- ✓ Υποστήριξη στην συμμετοχή σε συναντήσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών του Δήμου, με σκοπό το συντονισμό των ενεργειών, την αποφυγή προβλημάτων για την έγκαιρη υλοποίηση των Υποέργων.

- ✓ Σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών.
- ✓ Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και στη διατήρηση της διοικητικής και επιχειρησιακής επάρκειάς της, σύμφωνα και με το ισχύον θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο.
- ✓ Υποστήριξη των διαδικασιών που προβλέπονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (ΣΔΕ), ως προς τις εργασίες στο ΟΠΣ για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- ✓ Προετοιμασία αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ ΤΑ για την τροποποίηση της ένταξης, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση, έλεγχο και τήρησης φακέλου του Έργου/ Υποέργων και γενικότερα υποστήριξη του Φορέα Υλοποίησης στη σύνταξη όλων των εγγράφων που απαιτούνται σύμφωνα με το ΣΔΕ του ΤΑΑ καθώς και στην καταχώρισή τους στο ΟΠΣ ΤΑΑ.
- ✓ Υποστήριξη της διενέργειας του «Ελέγχου Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων» του ΟΠΣ ΤΑ, πριν την υπογραφή της Σύμβασης
- ✓ Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία, τήρηση και επικαιροποίηση του φυσικού (έγχαρτου) και ηλεκτρονικού αρχείου, όπως ορίζει το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).
- ✓ Επικαιροποίηση και τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
- ✓ Επικαιροποίηση και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Σύμβασης και εισαγωγή αυτών στο ΟΠΣ ΤΑΑ καθώς και σύνταξη και εισαγωγή των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης της σύμβασης στο ΟΠΣ ΤΑ, σύμφωνα με το ΣΔΕ, εισαγωγή στοιχείων ταυτότητας κάθε σύμβασης στην ενότητα/δελτίο.

3. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη της Πράξης σύμφωνα με την απόφαση ένταξης, όπως ισχύει κάθε φορά.

Σε περίπτωση παράτασης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης, η σύμβαση θα παραταθεί αυτομάτως χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο Μυλοποτάμου.

Για την περίπτωση παράτασης θα ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν. 4412/2016.

4. Παραδοτέα Σύμβασης

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Εκθέσεις, με αναφορά στις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί, ως εξής:

- Δυο (2) Μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών Συμβούλου (Π1 – 1η Μηνιαία Έκθεση, Π2 – 2η Μηνιαία Έκθεση), εντός 10 ημερών από τη λήξη κάθε μήνα, με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης οι οποίες θα περιλαμβάνουν περιγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης για κάθε μία εκ των εργασιών του αντικειμένου της σύμβασης
- Τελική Απολογιστική Έκθεση (Π3 – Τελική Απολογιστική Έκθεση), με την λήξη της επένδυσης, η οποία θα περιγράφει τις υπηρεσίες – εργασίες, στο πλαίσιο της υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των παραδοτέων του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής, η οποία θα οριστεί στην απόφαση Ανάθεσης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

5. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός – Τρόπος Πληρωμής

Ο Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων τεσσάρων ευρώ 8.804,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α ή επτά χιλιάδων εκατό ευρώ (7.100,00 €) χωρίς ΦΠΑ.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Next Generation EU) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ .

Η Δημόσια Δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από την ΣΑΤΑ 011 2021ΤΑ01100007 και θα βαρύνει τον ΚΑ 55.6162.002 του προϋπολογισμού του Δήμο Μυλοποτάμου για το οικονομικό έτος 2025.

Ενδεικτικά, οι ανθρωπομήνες απασχόλησης και το κόστος των παραδοτέων εκτιμάται ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ (ΕΥΡΩ)	ΔΑΠΑΝΗ (ΕΥΡΩ)
Π1 – 1η Μηνιαία Έκθεση	1,15	2.000,00€	2.300,00€
Π2 – 2η Μηνιαία Έκθεση	1,15	2.000,00€	2.300,00€
Π3 – Τελική Απολογιστική Έκθεση	1,25	2.000,00€	2.500,00€
ΣΥΝΟΛΟ			7.100,00€
ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%			1.704,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			8.804,00€

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει τμηματικά, μετά την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου Παραδοτέου και τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών».

Για την πληρωμή θα προσκομίζονται τα απαραίτητα κατά το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, καθώς και ότι άλλο ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

6. Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Ομάδα Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου με επιστημονική επάρκεια, εξειδίκευση και ικανότητα να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από τουλάχιστον 3 μέλη, με την εξής σύνθεση και προσόντα:

(α) Έναν (1) Υπεύθυνο έργου: Ο Υπεύθυνος έργου θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου. Θα πρέπει να είναι πτυχιούχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, και να διαθέτει τουλάχιστον 15 έτη γενική εμπειρία και ειδική εμπειρία σε έργα τοπικής και περιφερειακής

ανάπτυξης, εμπειρία στην υποστήριξη δημοσίων οργανισμών και φορέων, σε έργα Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης, έργα Στρατηγικού και Επιχειρησιακού σχεδιασμού, έργα διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης. Επίσης να έχει τις γνώσεις και την εμπειρία για να συντονίσει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών.

(β) Τουλάχιστον δύο (2) Μέλη Ομάδας Έργου: Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5 έτη γενική εμπειρία και ειδική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής/ συμβουλευτικής υποστήριξης σε φορείς του δημοσίου, στην εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, στο σχεδιασμό, παρακολούθηση, υλοποίηση και διοίκηση έργων και δράσεων που έχουν χρηματοδοτηθεί από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης . Ένα στέλεχος θα πρέπει να κατέχει πτυχίο Μηχανικού ΑΕΙ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα τεκμηριώσει σαφώς την επάρκεια της Ομάδας Έργου, υποβάλλοντας, αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, από τα οποία θα προκύπτει η προηγούμενη εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και τα τυπικά προσόντα του κάθε στελέχους.

Αντικατάσταση των μελών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραμα, Δεκέμβριος 2025

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΒΕΔΕΡΓΙΩΤΑΚΗ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Αντικείμενο: «Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή και παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.804,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	Είδος Εργασίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε (€)	Δαπάνη σε (€)
1	Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)	1	7.100,00€	7.100,00€
Σύνολο				7.100,00€
ΦΠΑ				1.704,00€
Γενικό Σύνολο				8.804,00€

Πέραμα, Δεκέμβριος 2025

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΒΕΔΕΡΓΙΩΤΑΚΗ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ**

Αντικείμενο: «Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή και παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.804,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει:

- τους συμβατικούς όρους,
- τους όρους τις παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και
- την τεχνική περιγραφή, καθώς και τις διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση βάσει των οποίων θα εκτελεστεί η εργασία: «Συμβουλευτικές υπηρεσίες για την υποβολή και παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024)» που έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, προϋπολογισμού 8.804,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %).

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
- Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα της παραγράφου δ΄ του άρθρου 72. του ν. 4555/2018 (Α΄ 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟ.ΔΣ.Α – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας ΥΠΕΣ»
- Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ
- Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/2012)
- Π.Δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

- ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- υπ' αριθμ. 76928/13-07-2021 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075) .
- Την υπ' αριθ. 142238/ ΕΞ 2024/02.10.2024 Απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: Έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του Υποέργου «Ενισχύσεις Καταδυτικού Τουρισμού» με α/α 3 του Έργου «SUB7: Καταδυτικός και Υποβρύχιος Τουρισμός» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024) από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
- Την υπ' αριθ. 20944/14.10.2025 Απόφαση της Υπουργού Τουρισμού με θέμα: Έγκριση της Αίτησης Ενίσχυσης του Επενδυτικού Σχεδίου με τίτλο «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΥΠΟΒΡΥΧΙΟΥ ΑΞΙΟΘΕΑΤΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ» του δικαιούχου «ΔΗΜΟΣ ΜΥΛΟΠΟΤΑΜΟΥ», στο υποέργο SUB7: «Καταδυτικός και Υποβρύχιος Τουρισμός» (Κωδικός ΗΠΔΕ585/23-10-2024) της Δράσης 16931 «Τουριστική Ανάπτυξη» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - NextGeneration EU.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός
- β. Συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4ο : Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως τη λήξη της Πράξης σύμφωνα με την απόφαση ένταξης, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Σε περίπτωση παράτασης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης, η σύμβαση θα παραταθεί αυτομάτων χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο Μυλοποτάμου.

Για την περίπτωση παράτασης θα ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4412/2016.

Άρθρο 5ο : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

Ο Ανάδοχος:

1. Έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνικής περιγραφής.
2. Έχει την ευθύνη για την άρτια επιστημονική και τεχνική επάρκεια των παραδοτέων που θα παραδώσει καθώς και για την εμπρόθεσμη, ορθή και ποιοτική υλοποίηση των υπηρεσιών.
3. Υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.
4. Υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος.

5. Υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

6. Αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.

7. Εγγυάται για το επιστημονικό προσωπικό της Ομάδας Έργου, που θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις των μελών της ομάδας έργου που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας αρχής.

9. Δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους, μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν. 4412/2016.

11. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κάλυψη πάσης φύσης δαπανών που απορρέουν από τις υποχρεώσεις προς τρίτους, δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κ.λπ.

Άρθρο 6ο : Έλεγχος Ποιότητας - Ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές

Για την ανωτέρω εργασία ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στο Τεύχος: «Τεχνική Έκθεση» .

Άρθρο 7ο : Πληρωμές

Ο Προϋπολογισμός για την εκτέλεση των εργασιών ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων τεσσάρων ευρώ (8.804,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α ή επτά χιλιάδων εκατό ευρώ (7.100,00€) χωρίς ΦΠΑ.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Next Generation EU) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ .

Η Δημόσια Δαπάνη του έργου θα καλυφθεί από την ΣΑΤΑ 011 2021ΤΑ01100007 και θα βαρύνει τον ΚΑ 55.6162.002 του προϋπολογισμού του Δήμου Μυλοποτάμου για το οικονομικό έτος 2025

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει τμηματικά μετά την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου Παραδοτέου και τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών.

Για την πληρωμή θα προσκομίζονται τα απαραίτητα κατά το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016, καθώς και ότι άλλο ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ

τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 8ο : Παρακολούθηση – Παραλαβή

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των παραδοτέων του Αναδόχου, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής, η οποία θα οριστεί στην απόφαση Ανάθεσης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Άρθρο 9ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Πέραμα, Δεκέμβριος 2025

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΠΑΠΑΔΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΒΕΔΕΡΓΙΩΤΑΚΗ

ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ